

Mit Herzlichkeit und Kompetenz überraschen wir unsere Gäste – jeden Tag aufs Neue

Das Hotel und Seminarhaus Ländli ist ein Ort der Begegnung, Erholung und Bildung am schönen Ägerisee. Aktuell eingerichtete Seminarräume sowie eine moderne Wellness-Oase gehören zum vielseitigen Angebot. Unser Haus steht für Tradition, Qualität und Einzigartigkeit; es ist ein Zweig der Stiftung Ländli.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir nach Vereinbarung eine/n

RÉCEPTIONISTIN / RÉCEPTIONIST 100%

Werden Sie Teil unseres engagierten Teams und tragen Sie mit Ihrer Professionalität, Ihrem Charme und Ihrer Begeisterung dazu bei, dass der Aufenthalt unserer Gäste zu einem unvergesslichen Erlebnis wird. Denn die Hotellerie ist nicht nur Ihr Beruf, sondern Ihre Leidenschaft.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Empfang und Betreuung unserer Gäste
- Offerten erstellen und bearbeiten der Reservationen
- Check-in und Check-out von Individualgästen und Gruppen
- Kassenführung, Tagesabschlüsse
- Vorbereitung und Begleitung von Gruppenaufenthalten

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Erfahrung an einer Hotelréception oder vergleichbare Berufserfahrung v.V.
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Französisch von Vorteil
- sicherer Umgang mit MS Office und Hotel PMS, Erfahrung mit Protel Air v.V.
- Bereitschaft zu Schicht- und Wochenenddiensten

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- Weiterbildungsmöglichkeiten
- solide Einarbeitung
- frisch zubereitete Mahlzeiten zum Pauschalpreis
- Mitbenutzung des Hallenbads und Fitnessbereichs sowie des Seebads

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns Sie schon bald kennenzulernen.

Hotel und Seminarhaus Ländli, 6315 Oberägeri
Cornelia Storrer, Leitung HR
im Ländli 16

Telefon: 041 754 99 08 / e-mail: cornelia.storrer@laendli.ch / www.hotel-laendli.ch