

Kirchgemeindeschreiber/in (60–80 %)

Die Evangelische Kirchgemeinde Amriswil-Sommeri ist in Bewegung. Mit unserem neuen Kirchenzentrum schaffen wir Raum für Begegnung, Glauben und gemeinsames Gestalten. Zur Weiterentwicklung unserer Verwaltung und zur Entlastung der Kirchenvorsteherschaft suchen wir per 1. Dezember 2026 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als Kirchgemeindeschreiber/in.

Ihre Aufgabe

Sie übernehmen eine zentrale Rolle in unserer Kirchgemeinde - verlässlich, vorausschauend und vernetzend. Dabei verbinden Sie organisatorisches Geschick mit einem Gespür für Menschen und Prozesse.

- **Behördenarbeit:** Sitzungen, Protokolle und Beschlussumsetzung
- **Ressorts und Pfarrpersonen:** Unterstützung, Koordination und Geschäftsführung
- **Sekretariat und Mesmer:** operative Leitung und Koordination
- **Anspruchsgruppen und Gemeindeglieder:** Anlaufstelle und Beziehungspflege
- **Organisation:** Prozesse, Kommunikation und Administration, optional Rechnungsführung

Ihr Profil

Sie sind eine organisationsstarke Persönlichkeit mit Freude an Verantwortung und Zusammenarbeit.

- Erfahrung in Verwaltung, Organisation oder Geschäftsleitung
- Führungserfahrung
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sozialkompetenz, Diskretion und Verlässlichkeit
- Identifikation mit dem Leitbild und dem Auftrag unserer Kirchgemeinde

Das bieten wir

- Vielseitige und sinnstiftende Schlüsselposition
- Gestaltungsspielraum und Eigenverantwortung
- Engagierte Teams und eine wertschätzende Zusammenarbeit
- Moderne Infrastruktur
- Weiterbildung und Entwicklungsmöglichkeiten

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis am 26. Juli 2026.

Kontakt: Claudia Schindler, Präsidentin, Sibenhäuser 159, 9313 Muolen

Tel. 071 566 54 60, claudia.schindler@evang-amriswil.ch