



Assistenz Geschäftsleitung

40-60% | Lyss | ab 1. September oder nach Vereinbarung

Wer sind wir?

Die Stiftung Südkurve engagiert sich seit vielen Jahren für Menschen in herausfordernden Lebenssituationen. An unseren Standorten in Lyss, Biel/Brügg und Thun begleiten wir Menschen mit vielfältigen Arbeits-, Integrations- und Unterstützungsangeboten. Gemeinsam schaffen wir Perspektiven, fördern Eigenverantwortung und eröffnen neue Chancen.

Unser Hauptstandort in Lyss vereint die Bereiche der Administration und die Koordination verschiedener Arbeitsprogramme unter einem Dach. Mit einem engagierten Team setzen wir uns täglich dafür ein, Menschen auf ihrem Weg zu begleiten und ihnen neue Perspektiven zu eröffnen.

Zur Verstärkung unseres Teams in suchen wir per 1. September oder nach Vereinbarung:

Assistenz Geschäftsleitung (40-60%)

Ihre Aufgaben mit Wirkung

- Organisatorische und administrative Unterstützung des Geschäftsführers im Tagesgeschäft
 - Mitarbeit sowie selbständige Leitung und Koordination kleinerer Projekte
 - Vorbereitung von Sitzungen, Entscheidungsgrundlagen und Unterlagen
 - Zuständig für den Bereich Zivildienstleistender
 - Mitarbeit und Koordination in den Bereichen Lebensmittelabgabe "Tischlein-deck-dich" sowie Weihnachtsfeier für alle
 - Mitgestaltung verschiedener bereichsübergreifender Aufgaben
-

Ihr Profil – persönlich und professionell

- Abgeschlossene Ausbildung Kaufmann/frau EFZ
 - Mehrjährige Erfahrung in Administration, Projektassistenz oder einer vergleichbaren Funktion
 - Sie haben Freude daran, den Geschäftsführer im Alltag zu entlasten und ihm den Rücken freizuhalten
 - Selbständige, strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise
 - Organisationstalent und Verantwortungsbewusstsein
 - Hohe Diskretion sowie Vertrauenswürdigkeit
 - Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
 - Sicherer Umgang mit digitalen Arbeitsmitteln
 - Belastbare, initiative und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit
 - Bereitschaft, die christlichen Werte der Stiftung Südkurve mitzutragen
-

Unser Angebot – Raum, um Gutes zu bewegen

- Verantwortungsvolle, vielseitige und sinnstiftende Tätigkeit mit sozialem Mehrwert
 - Direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
 - Vielseitige Aufgaben mit Einblick in unterschiedlichste Bereiche der Organisation
 - Möglichkeit, Projekte eigenständig mitzugestalten und Verantwortung zu übernehmen
 - Wertschätzendes und engagiertes Team
 - Eine Organisation, in der Professionalität, Menschlichkeit und christliche Werte gelebt werden
-

Kontakt:

Bewerbung:

Sende dein vollständiges Dossier (Motivationsschreiben, CV, Arbeitszeugnisse, Zertifikate)
an:

hr@stiftung-suedkrve.ch

Fachliche Fragen Fragen und zum Bewerbungsprozess:

Hr. Lukas Baumgartner, Bereichsleiter Administration

 [032 387 84 44](tel:0323878444)

(Mo–Fr 08:00–12:00 / 13:00–17:00)

Mit Vertrauen, Herz und Glauben schaffen wir Perspektiven für Lyss, Biel/Brügg und Thun.

Ansprechperson



Personalverantwortliche

Sylke Damm



sdamm(at)stiftung-suedkurve.ch



+41 32 387 84 42



Bereichsleiter
Administration

Lukas Baumgartner



lbaumgartner(at)stiftung-suedkurve.ch



+41 32 387 84 44