

Für den internen Bereich Dienste suchen wir per 1.8.2025 oder nach Vereinbarung eine

## **Fachperson Human Resources / Personalwesen (60%)**

Das Christuszentrum ist ein Sozialbetrieb mit Sitz in Zürich–Altstetten mit 50 Wohn- und 70 Tagesstrukturplätzen mit Integrationsmöglichkeiten für psychisch und leicht kognitiv beeinträchtigte Menschen.

### **Ihre Aufgaben:**

- Korrespondenz bei der Rekrutierung von neuen Mitarbeitenden
- Triage von Bewerbenden sowie Prozessgestaltung beim On- und Offboarding
- Vorentscheidungen treffen und das Personalportfolio im Überblick behalten
- Unterstützung der Bereichsleitenden in der Personalfindung und beim Vertragsabschluss
- Kreative Personalsuche und Führen von Gesprächen mit Interessierten und Bewerbenden
- Möglichkeit zur Mitwirkung in weiteren Fachverantwortungen (z.B. Datenschutz) je nach Eignung und Kapazität

### **Ihr Profil:**

- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten und Fingerspitzengefühl für Menschen
- Bereitschaft, sich im sozialen Bereich zu engagieren
- Kommunikationsstarke, kreative und entscheidungsfreudige Persönlichkeit
- Idealerweise Aus-/Weiterbildung im HR-Bereich
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Persönlicher Bezug zum christlichen Glauben

### **Wir bieten:**

- Eine nicht alltägliche, spannende Herausforderung mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- Ein wertschätzendes Arbeitsklima in einem dynamischen Umfeld
- Unterstützung in der Personaladministration durch weitere erfahrene Stabsangestellte
- Eine vielseitige, zukunftsorientierte Tätigkeit mit attraktiven Arbeitsbedingungen
- Möglichkeit zur Weiterbildung im HR-Bereich
- Arbeitsort ist gut mit ÖV erreichbar (Zürich–Altstetten)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an Reto Zimmerli, Personalverantwortlicher:

[r.zimmerli@christuszentrum.ch](mailto:r.zimmerli@christuszentrum.ch)