

Zur Verstärkung unseres Teams in Wallisellen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung ...

## HR-Mitarbeiter/In (60-100%)

Sind Sie begeistert mit Menschen unterwegs? Mögen Sie administrative Aufgaben? Liegt Ihnen Mission auf dem Herzen und möchten Sie mithelfen, OM's Mitarbeiter im Ausland umfassend zu begleiten?

### UNSER ANGEBOT

- Internationales Umfeld mit Einblick in Gottes Wirken weltweit
- Familiäres Arbeitsklima in unserem dynamischen Team
- Gemeinsame Gebets- und Andachtszeiten
- Flexible Arbeitszeiten mit Home-Office Möglichkeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten in- und ausserhalb von OM
- Fixes Gehalt mit den üblichen Sozialleistungen

### IHRE AUFGABEN

- Personalbetreuung von Mitarbeitenden, die im Ausland tätig sind (Bewerbung bis zur Rückkehr)
- Betreuung von Bewerbern aus der Romandie, mtl. Präsenz im Büro in Neuchâtel
- Kontaktpflege zu Einsatzländern, Gemeinden und Eltern
- Personaladministrative Aufgaben
- Mitarbeit bei Schulungen der Einsatzteilnehmer
- Aufbau und Pflege eines Partner-Netzwerkes\*

### IHR PROFIL

- Deutsch, Französisch und Englisch in Wort und Schrift
- Eine lebendige Beziehung zu Jesus
- Begeisterung für die Beratung und Begleitung von Menschen
- Gute Kenntnisse gängiger Office-Anwendungen und Flair für administrative Aufgaben
- Teamfähigkeit und Selbständigkeit
- Einsatzerfahrung im Ausland, vorzugsweise mit OM



### HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Werden Sie Teil unserer bedeutungsvollen Mission und freuen Sie sich darauf, gemeinsam Menschen zu bewegen, bis an die Enden der Erde zu gehen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen an [leitungsteam.ch@om.org](mailto:leitungsteam.ch@om.org)

\*OM arbeitet auf Spendenbasis.