

Sachbearbeiterin bzw. Treuhänderin (80 - 100%)

Ihre Hauptaufgaben:

- Unterstützen von Kunden beim Führen der Buchhaltungen und Lohnbuchhaltungen online und allenfalls beim Kunden vor Ort
- Führen von Buchhaltungen und Lohnbuchhaltungen
- Vorbereiten und Erstellen von Mehrwertsteuerabrechnungen
- Vorbereiten und Erstellen von Zwischen- und Jahresabschlüssen
- Erstellen von Jahresrechnungen
- Bearbeiten von Steuermandaten und Ausfüllen von Steuererklärungen
- Bearbeiten von Kundenanfragen
- Einsatz von Softwaretools von aumico und kontera

Sie bringen dazu mit:

- Mehrjährige Berufserfahrung im Treuhandbereich
- Ausbildung Sachbearbeiterin Rechnungswesen oder Treuhand bzw. Fachausweis Finanz- und Rechnungswesen bzw. Fachausweis Treuhand
- Kenntnisse von Infoniqua (Sage 50), Banana, Bexio und odoo
- Bereitschaft in kleinem Team eigenverantwortlich mitzuarbeiten

Sie sind qualifiziert, verantwortungsbewusst und integer. Sie arbeiten exakt, selbständig, zuverlässig und speditiv. Sie haben eine christliche Wertorientierung und sind es gewohnt in einem ruhigen Umfeld zu arbeiten. Mit Ihrem Engagement tragen Sie zu einer ganzheitlichen treuhänderischen Begleitung unserer Kunden bei. Wir unterstützen Sie bei der beruflichen Weiterbildung. Sie helfen uns zur Weiterentwicklung der Unternehmung. Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit für einen interessanten Kundenstamm.

Wir danken für Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Bei Fragen steht Ihnen Antonio Tomamichel gerne zur Verfügung.