



Christ und Job.ch

IDEA-Stellenmarkt

... neue Chancen nutzen!



www.ChristundJob.ch 

Bedienungsanleitung

ChristundJob.ch



Inhaltsverzeichnis

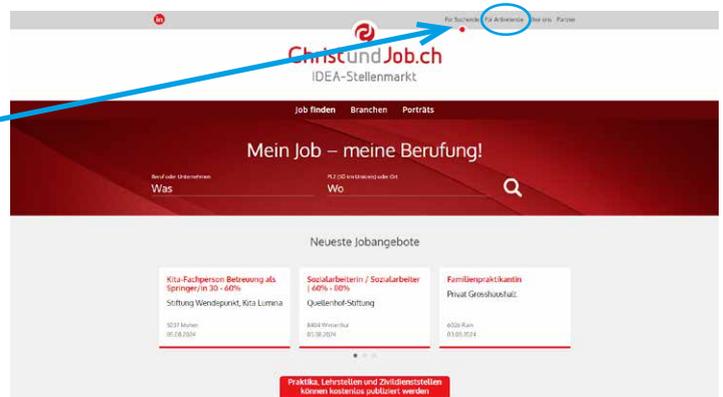
	Seite
1.0 Login Profil	3
1.1 Passwort zurück setzen	3
2.0 Einmalige Registrierung	4
2.1 Doublettenkontrolle	4
2.2 Bestätigungs-Email	5
2.3 Abschluss Registrierung	5
2.4 Ergänzung persönliche Daten in Ihrem Profil	5
3.0 Erstellung Stelleninserat	6
3.1 Übersicht publizierte Stelleninserate	6
3.2 Übersicht Kategorien	6
3.3 Stellenformular	7
3.4 Stellenvorschau	8
3.5 Buchung abschliessen	8
4.0 Jobangebote in der Übersicht	9
4.1 Aktionen	9



Wie publiziere ich eine Stelle auf ChristundJob.ch?

1.0 Login Profil

- Besteht für Ihre Kirche/Organisation schon ein Profil? Klicken Sie auf die Rubrik **«Für Anbietende»**.
- Falls noch kein Profil vorhanden ist, gehen Sie zu **Punkt 2.0** (auf Seite 4), um sich einmalig zu registrieren.



- Klicken Sie auf **«Anmelden»** und loggen Sie sich mit Ihrer E-Mail und Passwort ein.
- Um eine Stelle zu publizieren gehen Sie weiter zu **Punkt 3.0** (auf Seite 6)

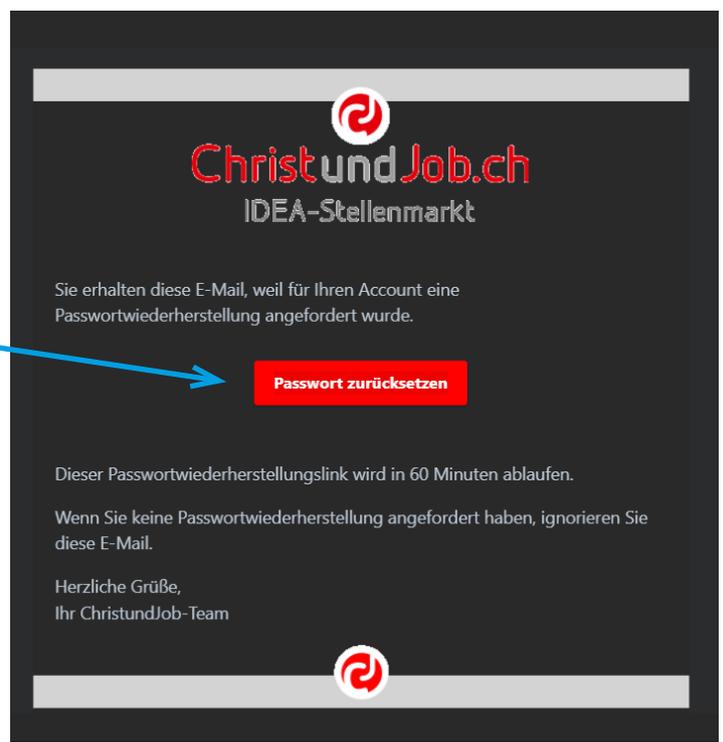


1.1 Passwort zurück setzen

- Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie es hier zurück setzen. Füllen Sie Ihre E-Mail ein und klicken Sie auf **senden**. Das System generiert danach eine E-Mail zum Zurücksetzen des Passwortes.



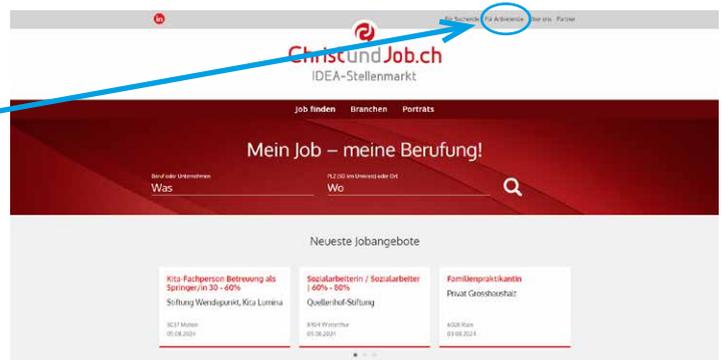
Kein Problem - hier können Sie Ihr Passwort neu setzen. Bitte geben Sie dazu Ihre E-Mail-Adresse an.
E-Mail-Adresse
urs.scharnowski@ideaschweiz.ch  **Senden**





2.0 Einmalige Registrierung

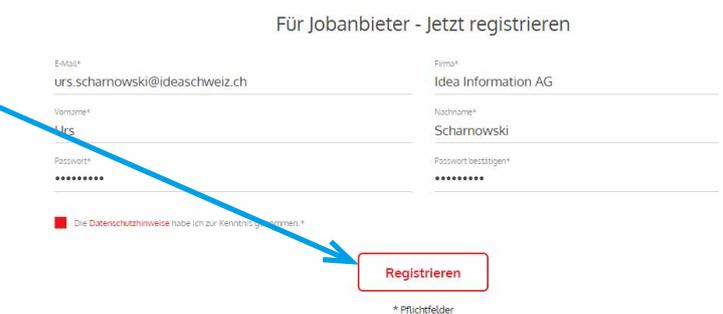
- Öffnen Sie den Stellenmarkt und klicken Sie auf die Rubrik **«Für Anbietende»**



- Klicken Sie auf den Button **«Anmelden»**



- Füllen Sie das Formular mit Ihren Daten aus, akzeptieren Sie die Datenschutzhinweise und klicken Sie auf **«Registrieren»**.



2.1 Doublettenkontrolle

- Um die Erstellung von doppelten Profilen zu vermeiden, führt das System eine Prüfung auf Doubletten durch.
- Falls Sie sicher sind, dass für Ihre Kirche noch kein Profil besteht, klicken Sie bitte auf den entsprechenden Button.
- Bei Fragen hilft der Support unter **support@christundjob.ch** gerne weiter.

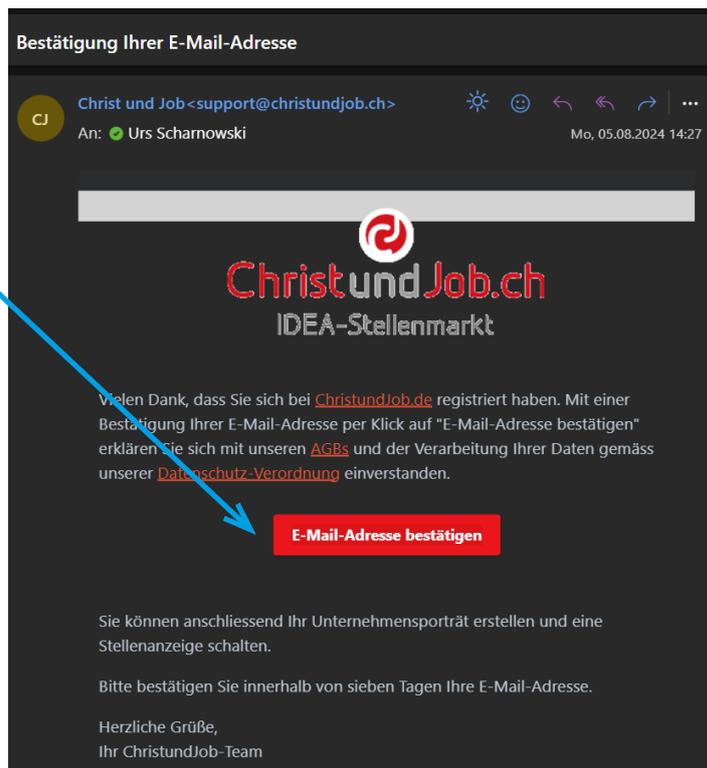


In Kürze erhalten Sie eine E-Mail mit einem Aktivierungslink. Bitte klicken Sie auf den Link in der E-Mail.
 Falls Sie die E-Mail nicht erhalten haben, so klicken Sie bitte hier um eine neue E-Mail anzufordern. Prüfen Sie bitte auch Ihren Spam-Ordner.



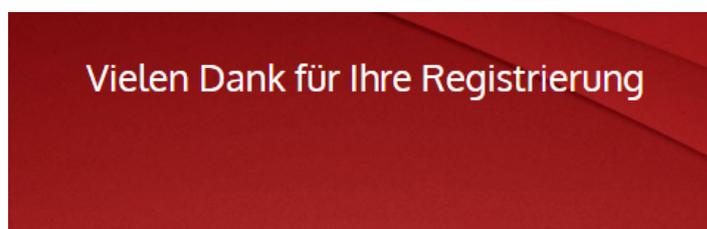
2.2 Bestätigungs-Email

- Um Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen, sendet Ihnen das System eine E-Mail. Bitte **klicken** Sie auf den entsprechenden Link in dieser Nachricht.
- Falls Sie diese E-Mail nicht erhalten haben, prüfen Sie bitte Ihren **Spam-Ordner** oder überprüfen Sie, ob die eingegebene E-Mail-Adresse korrekt ist.
- Kontaktieren Sie bei weiteren Problemen unseren Support unter **support@christundjob.ch**.



2.3 Abschluss Registrierung

- Ihr Profil ist nun erstellt, sie können es nun ergänzen und Stellen publizieren, indem Sie auf **«Jobangebot»** klicken.



Vielen Dank, dass Sie sich bei ChristundJob.de registriert haben.

Sie können nun Ihr **Unternehmensporträt** erstellen und ein **Jobangebot** schalten.

2.4 Ergänzung persönliche Daten in Ihrem Profil

- Ergänzen Sie hier die persönlichen Daten und speichern Sie sie ab.
- Ein Logo kann als **PNG-** oder **JPG-Datei** hinzugefügt werden.
- Falls **kein Logo** gewählt wird, erscheint beim Stelleninserat diesen Logo:



Familienpraktikantin
Privat Grosshaushalt
6026 Rain

Persönliche Daten	
E-Mail* urs.scharnowski@ideaschweiz.ch	Telefon 031 818 01 44
Vorname* Urs	Nachname* Scharnowski
<input type="checkbox"/> E-Mail im Kasten "Auf einen Blick" nicht anzeigen	
Daten des Jobanbieters	
Firma/Werk* Idea Information AG	
MA-Zahl* 1-10	Website (https://www.domain.de oder http://www.domain.de) https://www.ideaschweiz.ch
Strasse* Aemmenmattstrasse	Hausnummer* 22
PLZ* 3123	Ort* Belp
Land* Schweiz	
Logo Firma/Werk (ca. 800 Pixel) Datei hierhin ziehen oder auswählen.	





3.0 Erstellung Stelleninserat

- Ihr Profil ist nun vollständig und Sie können nun ein Stelleninserat publizieren.
- Klicken Sie dafür auf «Meine Jobs»



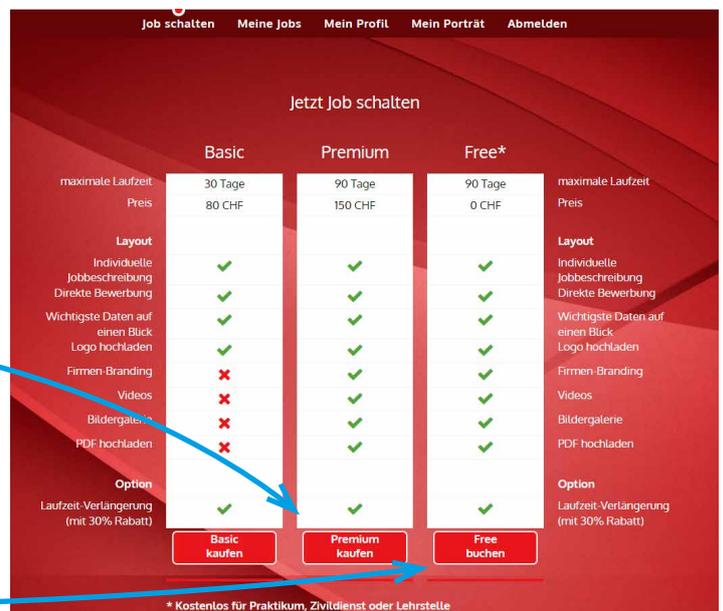
3.1 Übersicht publizierte Stelleninserate

- Hier werden alle schon publizierten Stellen angezeigt und können sortiert werden.
- Um eine neue Stelle zu publizieren, klicken Sie auf «Neues Jobangebot anlegen»



3.2 Übersicht Kategorien

- Zur Auswahl stehen die **Version Basic** mit einer Laufzeit von 30 Tage und die **Version Premium** mit einer Laufzeit von 90 Tagen.
- Klicken Sie auf den Button um die gewünschte Version auszuwählen:
- Die **Version Premium** unterscheidet sich von der **Version Basic** neben der längeren Laufzeit unter anderem dadurch, dass dem Formular das Stelleninserat als PDF angehängt werden kann
- Falls Sie eine Praktikums-, Zivildienst- oder Lehrstelle haben, wählen Sie die Kategorie «Free»





3.3 Stellenformular

- Geben Sie den **Stellentitel** und wenn gewünscht eine **Headline** ein.
- Im Textfeld fügen Sie den **Einleitungsteil** oder den ganzen Text von Ihrem Stelleninserat ein. Achten Sie darauf, Textumbrüche zu entfernen.
- Darunter können Sie **Listen mit Aufzählungspunkten** einfügen. Bei der Beschriftung eines Listenfeldes wird automatisch ein neues unten angehängt.

Dateneingabe Vorschau Buchung

Jobtitel*
Eierlegende Wollmilchsau (50 - 100%)

Headline
Kommen Sie zu uns

Wir sind eine...
Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine
Eierlegende Wollmilchsau (50 - 100%)

Qualifikationen/Leistungen im Listenformat

Sie können

- alles
- Aufzählungspunkt

- Wählen Sie in der ersten Zeile die entsprechenden Felder in den **Dropdown-Listen** aus.
- Falls die Bewerbungen über ein **Bewerbungs-Profil** laufen sollen, geben Sie den URL dazu bei **«Bewerbungs-Link»** an.
- Gehört ihre Kirche oder Organisation einem Dachverband an? Dann wählen Sie diesen hier aus.

Details

Anzahl Jobs: 1

Job-Typ*: Festanstellung

Arbeitszeit*: Vollzeit

Vergütung pro Jahr

Webseite (https://www.domain.de)

Mitglied von ICB

Mitglied der Pfrmi Schweiz

Homeoffice möglich

Mitglied von VCH

Mitgliedkirche der FEG Schweiz

Bewerbungs-Link
(https://www.domain.de/bewerbung)

Mitglied von OGA

Mitglied von ABM

Mitgliedkirche der Viva Kirche Schweiz

- Hier können Sie entweder ein **spezifisches Datum** für den Arbeitsbeginn eingeben. Alternativ klicken Sie den Button **«nächstmöglicher Zeitpunkt»** oder **«nach Absprache»** an.
- Daneben geben Sie den **Bewerbungszeitraum** ein.
- Wenn Sie den Button **„keine Bewerbungsfrist“** auswählen, wird diese in der Übersicht **„Dieser Job auf einen Blick“** nicht angezeigt.
- Wählen Sie danach die entsprechende **Branche** oder **Branchen** aus.

Bewerbung / Arbeitsbeginn

Beginn Arbeitsverhältnis*
01.10.2024

Bewerbungsfrist*
05.08.2024

Bewerbungsfrist*
30.09.2024

Keine Bewerbungsfrist

Branchen

- Soziales | Coaching | Apoptik
- Medien | PR | IT
- Medizin | Pflege | Therapie
- Hauswirtschaft | Gastro | Tourismus
- Dienstleistungen und Freikirchen
- Handwerk | Handel | Technik
- Praktika | Lehrstellen | Zwiendienst
- Sonstiges
- Auslandsstelle Langzeit
- Auslandsstelle Kurzzeit
- Pädagogik
- Kaufmännische Berufe
- Kaderstellen | Führungspositionen
- Hilfswerke | NGOs

- Haben Sie ein ansprechendes Bild? Dann laden Sie es als **Headergrafik im Seitenverhältnis 2:1** hoch.
- Das **Stelleninserat kann hier als PDF** hochgeladen werden.
- Hier besteht die Möglichkeit ein **alternatives Logo einzufügen**. Wenn dies nicht gemacht wird, nimmt das System das Logo aus dem Profil.

Datei-Upload

Branding-Headergrafik (Verh. 2:1, z.B. 800 x 400 Pixel breit)

Stelleninserat als PDF

hochgeladenes PDF
Christundjob_ch_neu.pdf

Alternatives Logo (ca. 800 Pixel)



DAS CHRISTLICHE WOCHENMAGAZIN



- Befindet sich der Arbeitsort nicht an der im Profil angegebenen Adresse? Geben Sie ihn bei **«Abweichender Beschäftigungsort»** ein. Google-Maps verweist dann im Online-Inserat auch auf diesen Ort.
- Sollen die Bewerbungen an eine vom Profil abweichende Adresse gesendet werden? Dann füllen Sie diese bei **«Kontakt-Adresse»** ein.
- Die Daten der **Kontaktperson** werden aus dem Profil übernommen oder können hier angepasst werden.
- Gibt es eine Person, wie z.B. der aktuelle Stelleninhaber, der über die Stelle Auskunft geben kann? Diese Daten können Sie bei **«Auskunftsperson»** einfüllen.

Abweichender Beschäftigungsort

Niederlassung/Werk
Idea Information AG

Strasse
Elsternweg

PLZ
3612

Nur das Land bei GoogleMaps anzeigen

Land

Kontakt-Adresse

Adresse aus Profil übernehmen

Niederlassung/Werk
Idea Information AG

Strasse
Rämismatte

PLZ
3232

Abteilung
c/o SCM Bundesverlag

Hausnummer
11

Ort
Ins

Kontaktperson Name
Urs Scharnowski

Kontaktperson E-Mail
urs.scharnowski@ideaschweiz.ch

Kontaktperson Telefon
078 661 92 87

Auskunftsperson Name (wenn zusätzlich gewünscht)
Daniel Rehfeld

Auskunftsperson E-Mail
daniel.rehfeld@ideaschweiz.ch

Auskunftsperson Telefon
055 266 10 01

Abbrechen **Vorschau**

3.4 Stellenvorschau

- In der **Vorschau** kann die Stellenanzeige vor dem Buchungsabschluss nochmals überprüft werden.
- Im Feld **«Dieser Job auf einen Blick»** sind die wichtigsten Informationen kompakt zusammengefasst. Haben Sie im Formular einen Dachverband ausgewählt? Dieser wird hier als Direktlink angezeigt.
- Da Steffisburg als Arbeitsort angegeben wurde, verweist der **Google-Maps-Link** direkt dorthin.
- Beim Anklicken der **Telefonnummer** öffnet sich automatisch die Telefon-App.
- Ein Klick auf den **«Jetzt bewerben»-Button** öffnet eine E-Mail an die angegebene Kontaktadresse.

Idea Information AG
Eierlegende Wollmilchsau (50 - 100%)
3612 Steffisburg
Veröffentlicht am 05.08.2024

Dieser Job auf einen Blick

Branche: Dienste Landes- und Freikirchen
Homepage: www.ideaschweiz.ch
Angebotliche der Person Schweiz

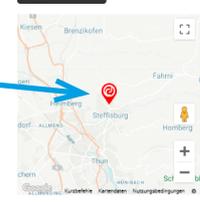
Land: Schweiz
Ort: 3612 Steffisburg
Job-Typ: Festanstellung
Arbeitszeit: 50 - 100%
Arbeitsbeginn: nächstmöglicher Zeitpunkt
Bewerbungsfrist: 05.08.2024 - 30.09.2024
Kontaktperson: Urs Scharnowski
Bewerbung E-Mail: urs.scharnowski@ideaschweiz.ch
Telefon: 031 818 01 46

Stellenausschreibung teilen
Facebook X King LinkedIn E-Mail

Kommen Sie zu uns
Wir sind eine...
Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine
Eierlegende Wollmilchsau (50 - 100%)
Sie können
• alias
Senden Sie Ihre Bewerbung über den unten stehenden Bewerbungslink
Wir freuen uns auf Sie!

Kontakt
Idea Information AG
Christ und Job Bundesverlag
Urs Scharnowski
Rämismatte 11
3232 Ins
Kontaktperson Bewerbung: Urs Scharnowski | urs.scharnowski@ideaschweiz.ch | 031 818 01 46
Auskunftsperson: Daniel Rehfeld | daniel.rehfeld@ideaschweiz.ch | 055 266 10 01
Stellennummer: 200 PDF

Jetzt bewerben



3.5 Buchung abschliessen

- Wenn das Stelleninserat korrekt dargestellt wird, klicken Sie auf **«Zur Buchung»**, um die Publikation abzuschliessen. Sie können den Zeitraum nach Belieben anpassen.
- Hat Ihre Kirche/Organisation ein Stellenbunde gebucht oder einen Gutschein-Code? Geben Sie diesen hier ein und klicken Sie auf **«Anwenden»**. Akzeptieren Sie die AGBs und schliessen Sie die Buchung anschliessend ab.
- Die Rechnung wird an die im Profil hinterlegte Adresse gesendet. Falls die Rechnung an eine andere Adresse gesendet werden soll, kontaktieren Sie bitte den Support unter support@christundjob.ch.

Premium Jobangebot Buchung

Dateneingabe **Vorschau** Buchung

Schaltung der Anzeige „Eierlegende Wollmilchsau (50 - 100%)“

Anzeige Startdatum* 05.08.2024 Anzeige Enddatum* 30.09.2024

Laufzeit: bis zu 90 Tage
Preis: 150.00 CHF (zzgl. MwSt.)

Gutschein-Code:
SPM **Anwenden** Neuer Preis mit Gutschein-Code "SPM": 80.01 CHF (zzgl. MwSt.)

Angebotener Gutschein/Passwort wird bei Buchungstellung berücksichtigt

Ich habe die AGB zur Kenntnis genommen und akzeptiere die Bedingungen

Vorschau **Premium kaufen**



4.0 Jobangebote in der Übersicht

- In der Übersicht «Meine Jobs» werden alle Stellenanzeigen nach dem Erstellungsdatum sortiert angezeigt. Sie können die Anzeigen nach den Kategorien filtern, die mit einem roten Pfeil gekennzeichnet sind.
- Wenn ein Stelleninserat noch nicht abgeschlossen ist, wird im Zeitraum «Buchung erforderlich» angezeigt. Bis zu diesem Zeitpunkt kann das Inserat noch über das Papierkorbsymbol gelöscht werden. Nach der Buchung bleiben die Stellenanzeigen für insgesamt 18 Monate sichtbar.
- In der Spalte «Aufrufe» wird angezeigt, wie oft eine Stellenanzeige angeklickt wurde.

Meine Jobangebote in der Übersicht

Neues Jobangebot anlegen

Jobangebot	PLZ	Ort	Anzeigentyp	Zeitraum	Status	Aufrufe	Erstelldatum	Aktion
Kopie Kita-Fachperson Betreuung als Gruppenleitung Babygruppe (3 Monate - 2 Jahre) (Mutterschaftsvertretung) 80 %	5037	Muhlen	Premium	Buchung erforderlich	Aktiv	0	04.08.2024	
Kita-Fachperson Betreuung als Gruppenleitung Babygruppe (3 Monate - 2 Jahre) (Mutterschaftsvertretung) 80 %	5037	Muhlen	Premium	29.07.2024 - 27.10.2024	Aktiv	68	29.07.2024	
Job Coach 60-80% - auch Quereinsteig möglich	4852	Rottrist	Premium	26.07.2024 - 24.10.2024	Aktiv	184	26.07.2024	
Lehrstelle als Kaufrau / Kaufmann EFZ	5037	Muhlen	Free	11.07.2024 - 09.10.2024	Aktiv	193	11.07.2024	
Gruppenleitung Gastronomie/Hauswirtschaft 40 - 50%	4665	Ottringen	Premium	24.06.2024 - 22.09.2024	Aktiv	351	24.06.2024	
Leiter/in Objekte 90 - 100%	5037	Muhlen	Premium	06.05.2024 - 04.08.2024	Abgelaufen	411	06.05.2024	

4.1 Aktionen

- Wenn Sie auf das **Icon mit den zwei Papieren klicken**, wird die entsprechende Stelle kopiert. Dies ist besonders hilfreich, wenn Sie eine ähnliche Anzeige erstellen möchten.
- Das **Stift-Icon** ermöglicht es Ihnen, das Stelleninserat nachträglich zu bearbeiten.
- Das **Lupen-Icon** zeigt eine Vorschau des Stelleninserats an, wobei dieser Link nicht extern verwendet werden kann. Für einen externen Link müssen Sie den Button «Für Suchende» oben auf der Seite anklicken und die entsprechende Stelle unter «Job finden» auswählen.
- Mit dem **Batterie-Icon** können abgelaufene Stellenanzeigen verlängert werden.
- Falls die Stelle bereits vor Ablauf der Inserate Laufzeit besetzt wurde, nutzen Sie das **Uhr-Icon**, um das Inserat zu deaktivieren.

Zeitraum	Status	Aufrufe	Erstelldatum	Aktion
Buchung erforderlich!	Aktiv	0	06.08.2024	
29.07.2024 - 27.10.2024	Aktiv	68	29.07.2024	
26.07.2024 - 24.10.2024	Aktiv	184	26.07.2024	
11.07.2024 - 09.10.2024	Aktiv	193	11.07.2024	
24.06.2024 - 22.09.2024	Aktiv	351	24.06.2024	
06.05.2024 - 04.08.2024	Abgelaufen	411	06.05.2024	

Premium Jobangebot Freigabe

Schaltung der Anzeige

Status: Aktiviert

Anzeige Startdatum: 05.08.2024

Anzeige Enddatum: 30.09.2024

Deaktiviert

Aktiviert

Abbrechen OK